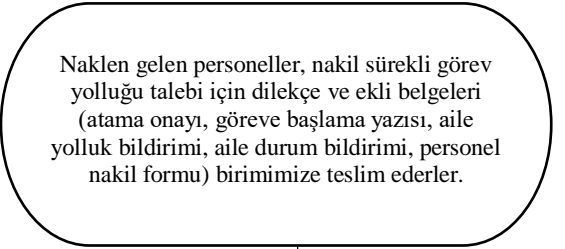
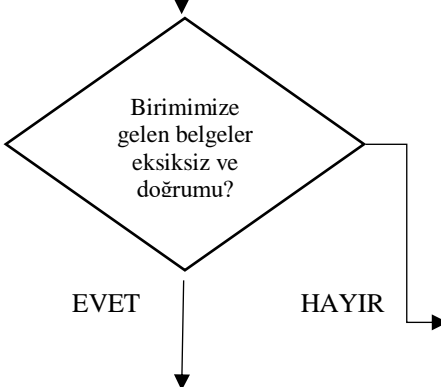
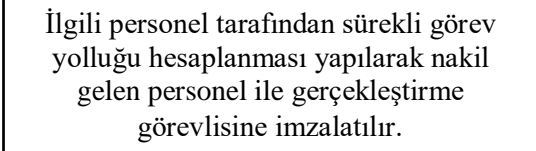
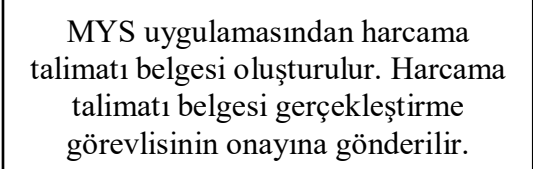
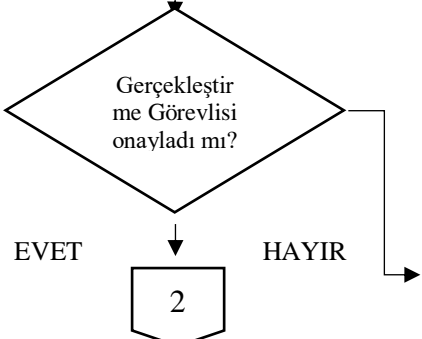


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi	Dok. No: İA/022/13 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	NAKLEN GELEN PERSONEL YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 3

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet		Naklen ataması yapılan personel sürekli görev yolluğu ödemesi için dilekçe ve eklerin talep edilmesi.	Fiziksel evrak
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet		Sürekli görev yolluğu ödemesi için teslim edilen dilekçe ve ekli belgelerin kontrol edilmesi Kontrol edilen belgelerde hata / eksik var ise iade edilerek düzeltmelerin yapılması ve eksik belgelerin tamamlanması sağlanır.	Fiziksel Evrak
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet		6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Sürekli Görev yolluğu bildirim formu
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet		Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet		MYS üzerinden Gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata / eksik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından hatalar düzeltilerek MYS üzerinden gerç. Görevlisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi	Dok. No: İA/022/13 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	NAKLEN GELEN PERSONEL YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 3

Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-weight: bold;">2</div> <div style="margin-top: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 300px; margin: 0 auto;">Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir.</div> </div>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 10px; left: 10px; font-weight: bold;">EVET</div> <div style="position: absolute; top: 10px; right: 10px; font-weight: bold;">HAYIR</div> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-weight: bold;">Harcama Yetkilisi Onayladı mı?</div> </div> </div>	MYS üzerinden Harcama yetkilisi kontrol ederek onaylar veya hata /eksik varsa iade eder. İlgili personel tarafından hata / eksik var ise düzeltilerek MYS üzerinden Gerç. Görevlisi ve Harcama Yetkilisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 300px; margin: 0 auto;">MYS uygulamasından ÖEB oluşturulur. ÖEB gerçekleştirme görevlisinin onayına gönderilir.</div> </div>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 10px; left: 10px; font-weight: bold;">EVET</div> <div style="position: absolute; top: 10px; right: 10px; font-weight: bold;">HAYIR</div> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-weight: bold;">Gerçekleştirme Görevlisi Onayladı mı?</div> </div> </div>	MYS üzerinden gerç. Görl. Tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata / eksik varsa iade edilir. İlgili personel tarafından hata / eksik düzeltilerek MYS üzerinden gerç. Görl. Tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 300px; margin: 0 auto;">Onayı veren Gerçekleştirme görevlisi harcama yetkilisine gönderir.</div> </div>	MYS üzerinden gerçekleştirme görevlisi tarafından harcama yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 10px; left: 10px; font-weight: bold;">EVET</div> <div style="position: absolute; top: 10px; right: 10px; font-weight: bold;">HAYIR</div> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-weight: bold;">Harcama Yetkilisi Onayladı mı?</div> </div> <div style="margin-top: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-weight: bold;">3</div> </div>	MYS üzerinden Harc. Yetk. Tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata varsa iade edilir. İlgili personel tarafından gerekli düzeltmeler yapılır	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

	<p style="text-align: center;">T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi</p> <p style="text-align: center;">NAKLEN GELEN PERSONEL YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ</p>	<p>Dok. No: İA/022/13 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 3 / 3</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">MYS'den ödeme emri belgesi çıktılarının alınması.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktıları alınır.</p>	<p>Harcama Yönetim Sistemi (MYS)</p>
<p>Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet</p>	<p style="text-align: center;">ÖEB gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince ıslak imza ile imzalanır.</p>	<p>Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince evraklar imzalanır.</p>	<p>Fiziki Belge</p>
<p>Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet</p>	<p style="text-align: center;">İmzalanan ödeme emri belgesi mühürlenerek SGDB'na tutanak ile teslim edilir.</p>	<p>İlgili personel tarafından imzalanan ÖEB ile ekleri tutanak ile SGDB'na teslim edilir.</p>	<p>Fiziki Belge</p>
<p>Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet</p>	<p style="text-align: center;">Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	<p>Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.</p>	<p>Fiziki Belge</p>